BUREAU OF INDIAN STANDARDS
Manak Bhavan, 9 Bahadur Shah Zafar Marg
New Delhi – 110 002

ENGAGEMENT OF CONSULTANTS IN BUREAU OF INDIAN STANDARDS

Bureau of Indian Standards (BIS), a statutory body under Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Distribution, Govt. of India, is the National Standards Body of India. It undertakes activities in the field of Standardization, Product and System Certification, Hallmarking of Gold/Silver Jewellery, Laboratory Testing etc., in the country. BIS is also responsible for Standardization and Certification at the International level.

Applications in the prescribed proforma (as per **Annexure 2** to the advertisement) are invited from eligible candidates for filling up following four position of Consultants in the Bureau of Indian Standards, as per details given below:

S. No.	Name of the position	Consultant
1.	Number of position	01
2.	Method of Recruitment	Contract based engagement of Ex-Bureau of Indian Standards employees or retired Government officials
3.	Period of Contract	Initially for a period of one year which may be extended based on the satisfactory performance/requirements upto three (03) years or 65 years of age, whichever is earlier.
4.	Essential Educational qualifications	Bachelor's Degree or equivalent in Engineering or Technology or Master's Degree or equivalent in Natural Sciences from a recognized University/ Institute
5.	Eligibility Criteria	**For retired Government officials:** Should have retired from Central Government/State Government/PSU/IITs/Institute at the level equivalent to Level 13 as per Seventh Pay Commission or above. **Ex-Bureau of Indian Standards employees:** Group A Scientific Cadre Officer of level of Scientist-E or above (i.e. Level 13 as per Seventh Pay Commission or above)at time of retirement/ relieving from BIS and who had minimum 20 years' experience in BIS out of which 10 years shall be in Standards Formulation activity.
6.	Age Limit	Should not be more than 63 years of age as on the last date of receipt of application.

7.	Job description	The position is for Standard Promotion and Partnership Unit which has following scope of work: (i) Leadership in Communication, Liaison, Public Relations and Management related to standard formulation activity including technical and scientific reporting, Brand/ Image building, Media and Social Media management. (ii) Management of events (like seminar, conferences, industry meets) related to standard formulation activity. (iii) Relationship building with academic institutions. (iv) Any other work relating to standard promotion activities as decided from time to time.
8.	Remuneration (per month)	The persons engaged shall be paid an all-inclusive monthly remuneration as fixed by the following formula: (*Last Pay + DA Drawn) – (Basic Pension + Dearness Relief)*]
9.	Terms and Conditions	As per **Annexure 1**
10.	How to Apply	Interested applicants may submit application as per application proforma at Annexure II. The envelope containing the application should be clearly labelled “Application for the position of Consultant in Bureau of Indian Standards” and addressed to: Shri L. K Mehta Scientist-F & Head (HRD) Human Resources Development Department Bureau of Indian Standards Manak Bhawan 9, Bahadur Shah Zafar Marg New Delhi -110002 The application received after last date of application shall be summarily rejected. BIS shall not be responsible for any postal delay/ loss. **The last date for receipt of applications is15 days from date of publication of advertisement in newspapers.**

S. No.	Name of the position	Consultant (Communication)
1.	Number of position	01
2.	Method of Recruitment	Contract based engagement of Ex-Bureau of Indian Standards employees or retired Government officials
3.	Period of Contract	Initially for a period of one year which may be extended based on the satisfactory performance/requirements upto three (03) years or 65 years of age, whichever is earlier.
4.	Essential Educational qualifications	Masters in Mass Communication/ Mass Media Studies/ Marketing/ Journalism/Public Relations or equivalent qualification in relevant discipline
5.	Eligibility Criteria	**For retired Government officials:** Retired officers from Central Government/ State Government/ PSUs/Autonomous Bodies at the level equivalent to Director and above (Defence: Colonel equivalent or above). Minimum 20 years' experience in Administration/Human Resource Management/ Personnel Management/ Public Relations **Ex-Bureau of Indian Standards employees:** Group A Administration & Finance Cadre Officer at level of Director or above at time of retirement/ relieving from BIS and who had minimum 20 years' experience in BIS in Administration/ Human Resource Management/ Personnel Management/ Public Relations.
6.	Age Limit	Should not be more than 63 years of age as on the last date of receipt of application.
7.	Job description	The position is for Standard Promotion and Partnership Unit which has following scope of work: (i) Leadership in Communication, Liaison, Public Relations and Management related to standard formulation activity including technical and scientific reporting, Brand/ Image building, Media and Social Media management. (ii) Management of events (like seminar, conferences, industry meets) related to standard formulation activity. (iii) Relationship building with academic institutions. (iv) Any other work relating to standard promotion activities as decided from time to time.

8.	Remuneration (per month)	The persons engaged shall be paid an all-inclusive monthly remuneration as fixed by the following formula: (*Last Pay + DA Drawn) – (Basic Pension + Dearness Relief)*]
9.	Terms and Conditions	As per **Annexure 1**
10.	How to Apply	Interested applicants may submit application as per application proforma at Annexure II. The envelope containing the application should be clearly labelled “Application for the position of Consultant (Communication & Information Technology) in Bureau of Indian Standards” and addressed to: Shri L. K Mehta Scientist-F & Head (HRD) Human Resources Development Department Bureau of Indian Standards Manak Bhawan 9, Bahadur Shah Zafar Marg New Delhi -110002 The application received after last date of application shall be summarily rejected. BIS shall not be responsible for any postal delay/ loss. **The last date for receipt of applications is15 days from date of publication of advertisement in newspapers.**

S. No.	Name of the position	Consultant [Administration (Event Management)]
1.	Number of position	01
2.	Method of Recruitment	Contract based engagement of Ex-Bureau of Indian Standards employees or retired Government officials
3.	Period of Contract	Initially for a period of one year which may be extended based on the satisfactory performance/requirements upto three (03) years or 65 years of age, whichever is earlier.
4.	Educational qualifications	Degree of a recognized University/Institute
5.	Eligibility Criteria	**For retired Government officials:** Retired officers from Central Government/ State Government/ PSUs/Autonomous Bodies at the level equivalent to Director and above (Defence: Colonel equivalent or above). Minimum 20 years' experience in Administration/Human Resource Management/ Personnel Management and Service Matters **Ex-Bureau of Indian Standards employees:** Group A Administration & Finance Cadre Officer at level of Director or above at time of retirement/ relieving from BIS and who had minimum 20 years' experience in BIS in Administration/Human Resource Management/ Personnel Management and Service Matters.
6.	Age Limit	Should not be more than 63 years of age as on the last date of receipt of application.
7.	Job description	The position is for Standard Promotion and Partnership Unit which has following scope of work: (i) Leadership in Communication, Liaison, Public Relations and Management related to standard formulation activity including technical and scientific reporting, Brand/ Image building, Media and Social Media management. (ii) Management of events (like seminar, conferences, industry meets) related to standard formulation activity. (iii) Relationship building with academic institutions. (iv) Any other work relating to standard promotion activities as decided from time to time.

8.	Remuneration (per month)	The persons engaged shall be paid an all-inclusive monthly remuneration as fixed by the following formula: (*Last Pay + DA Drawn) – (Basic Pension + Dearness Relief)*]
9.	Terms and Conditions	As per **Annexure 1**
10.	How to Apply	Interested applicants may submit application as per application proforma at Annexure II. The envelope containing the application should be clearly labelled "Application for the position of Consultant-Administration (Event Management) in Bureau of Indian Standards" and addressed to: Shri L. K Mehta Scientist-F & Head (HRD) Human Resources Development Department Bureau of Indian Standards Manak Bhawan 9, Bahadur Shah Zafar Marg New Delhi -110002 The application received after last date of application shall be summarily rejected. BIS shall not be responsible for any postal delay/ loss. **The last date for receipt of applications is15 days from date of publication of advertisement in newspapers.**

S. No.	Name of the position	Consultant (Publication)
1.	Number of position	01
2.	Method of Recruitment	Contract based engagement of Ex-Bureau of Indian Standards employees or retired Government officials
3.	Period of Contract	Initially for a period of one year which may be extended based on the satisfactory performance/requirements upto three (03) years or 65 years of age, whichever is earlier.
4.	Educational qualifications	Bachelor's Degree or equivalent in Engineering or Technology or Master's Degree or equivalent in Natural Sciences from a recognized University/ Institute
5.	Eligibility Criteria	**For retired Government officials:** Should have retired from Central Government/ State Government

		/PSU/IITs/Institute at the level equivalent to Level 13 as per Seventh Pay Commission or above. **Ex-Bureau of Indian Standards employees:** Group A Scientific Cadre Officer of level of Scientist-E or above (i.e. Level 13 as per Seventh Pay Commission or above) at time of retirement/ relieving from BIS and who had minimum 20 years' experience in BIS out of which minimum10 years shall be in Publication or Standards Formulation activity.
6.	Age Limit	Should not be more than 63 years of age as on the last date of receipt of application.
7.	Job description	For establishing robust system and for implementation of software portal to stream line the editing and publication of documents for reducing publishing time and pendency.
8.	Remuneration (per month)	The persons engaged shall be paid an all-inclusive monthly remuneration as fixed by the following formula: (*Last Pay + DA Drawn) – (Basic Pension + Dearness Relief)*]
9.	Terms and Conditions	As per **Annexure 1**
10.	How to Apply	Interested applicants may submit application as per application proforma at Annexure II. The envelope containing the application should be clearly labelled "Application for the position of Consultant (Publication) in Bureau of Indian Standards" and addressed to: Shri L. K Mehta Scientist-F & Head (HRD) Human Resources Development Department Bureau of Indian Standards Manak Bhawan 9, Bahadur Shah Zafar Marg New Delhi -110002 The application received after last date of application shall be summarily rejected. BIS shall not be responsible for any postal delay/ loss. **The last date for receipt of applications is15 days from date of publication of advertisement in newspapers.**

Note: BIS reserves the right to Revise/Reschedule/Cancel/Suspend the process without assigning any reasons. The decision of BIS shall be final and no appeal shall be entertained.

भारतीय मानक ब्यूरो
मानक भवन, 9 बहादुरशाह जफर मार्ग
नई दिल्ली - 110 002

भारतीय मानक ब्यूरो में परामर्शकों की नियुक्ति

भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), उपभोक्ता मामले, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, भारत सरकार के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन एक सांविधिक और भारत का राष्ट्रीय मानक निकाय है। यह देश में मानकीकरण, उत्पाद एवं पद्धति प्रमाणन, स्वर्ण/चांदी के आभूषणों की हॉलमार्किंग एवं प्रयोगशाला परीक्षण इत्यादि गतिविधियां संचालित करता है। बीआईएस अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर भी मानकीकरण एवं प्रमाणन गतिविधियां संचालित करता है।

नीचे दिए गए विवरण के अनुसार, भारतीय मानक ब्यूरो में निम्नलिखित परामर्शक के चार पदों को भरने के लिए योग्य उम्मीदवारों से निर्धारित प्रपत्र में (विज्ञापन के **अनुबंध 2** के अनुसार) आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

क्र.सं.	पद का नाम	परामर्शक
1.	पद की संख्या	01
2.	भर्ती का तरीका	भारतीय मानक ब्यूरो के पूर्व कर्मचारियों या सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारियों की अनुबंध के आधार पर नियुक्ति
3.	अनुबंध की अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए जो संतोषजनक रूप से कार्य निष्पादन/अपेक्षानुसार तीन (3) वर्ष या 65 वर्ष की आयु, जो भी पहले हो, तक बढ़ाई जा सकती है ।
4.	अनिवार्य शैक्षणिक योग्यताएँ	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में स्नातक अथवा समकक्ष उपाधि या प्राकृतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर अथवा समकक्ष उपाधि
5.	योग्यता मानदंड	**सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारियों के लिए :** केंद्र सरकार/राज्य सरकार/पीएसयू/आईआईटी/संस्थान से सातवें वेतन आयोग के अनुसार लेवल 13 के समकक्ष लेवल या इससे ऊपर से सेवानिवृत्त हुआ होना चाहिए। **भारतीय मानक ब्यूरो के पूर्व कर्मचारी:** बीआईएस से सेवानिवृत्ति / कार्यभारमुक्ति के समय वैज्ञानिक-ई या इससे ऊपर (अर्थात् सातवें वेतन आयोग के अनुसार लेवल 13 या

		इससे ऊपर) के स्तर के समूह क वैज्ञानिक संवर्ग अधिकारी और जिनका बीआईएस में कम से कम 20 वर्ष का अनुभव हो, और जिसमें से 10 वर्ष मानक निर्धारण गतिविधि में होना चाहिए।
6.	आयु सीमा	आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 63 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
7.	कार्य का विवरण	यह पद मानक संवर्धन एवं सहभागिता इकाई के लिए है, जिसका कार्यक्षेत्र निम्नलिखित है : (i) तकनीकी, वैज्ञानिक रिपोर्टिंग, ब्रांड/छवि निर्माण, मीडिया और सोशल मीडिया प्रबंधन सहित मानक निर्धारण गतिविधि से संबंधित संचार, संपर्क, जनसंपर्क और प्रबंधन में नेतृत्व करना। (ii) मानक निर्धारण गतिविधि से संबंधित कार्यक्रमों का प्रबंधन करना (जैसे संगोष्ठी, सम्मेलन, उद्योग बैठकें)। (iii) अकादमिक संस्थानों के साथ संबंध स्थापित करना। (iv) समय समय पर लिए गए निर्णय के अनुसार मानक संवर्धन गतिविधियों से संबंधित कोई अन्य कार्य।
8.	पारिश्रमिक (प्रति माह)	नियुक्त किये गये व्यक्तियों को निम्नलिखित सूत्र द्वारा नियत किया गया सर्व-समावेशी मासिक पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा जिसमें : (अंतिम वेतन +आहरित मंहगाई भत्ता) – (मूल पेंशन +मंहगाई राहत)]
9.	निबंधन एवं शर्तें	**अनुबंध 1** के अनुसार
10.	आवेदन कैसे करें	इच्छुक आवेदक अनुबंध II में दिए गए आवेदन प्रोफोर्मा के अनुसार आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं। आवेदन वाले लिफाफे पर “भारतीय मानक ब्यूरो में परामर्शक के पद हेतु आवेदन” स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए और निम्न पता लिखा होना चाहिए : श्री एल.के, मेहता वैज्ञानिक-एफ एवं प्रमुख (एचआरडी)

		मानव संसाधन विकास विभाग भारतीय मानक ब्यूरो मानक भवन 9, बहादुरशाह जफर मार्ग नई दिल्ली -110002 आवेदन की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त हुए आवेदन सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिए जाएंगे। बीआईएस किसी डाक विलंब/हानि के लिए उत्तदायी नहीं होगा।. **समाचार पत्र में विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से 15 दिन बाद आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि होगी।**

क्र.सं.	पद का नाम	परामर्शक (संचार)
1.	पद की संख्या	01
2.	भर्ती का तरीका	भारतीय मानक ब्यूरो के पूर्व कर्मचारियों या सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारियों की अनुबंध के आधार पर नियुक्ति
3.	अनुबंध की अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए जो संतोषजनक रूप से कार्य निष्पादन/अपेक्षानुसार तीन (3) वर्ष या 65 वर्ष की आयु, जो भी पहले हो, तक बढ़ाई जा सकती है ।
4.	अनिवार्य शैक्षणिक योग्यताएँ	जन संचार / मास मीडिया अध्ययन / विपणन / पत्रकारिता / जनसंपर्क में स्नातकोत्तर या संबद्ध विषय में समकक्ष योग्यता
5.	योग्यता मानदंड	**सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारियों के लिए :** केंद्र सरकार/राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्त निकाय में निदेशक या इससे ऊपर (सशस्त्र सेना: कर्नल के समकक्ष या इससे ऊपर) पद से सेवानिवृत्त हुआ होना चाहिए। प्रशासन/मानव संसाधन प्रबंधन/कार्मिक प्रबंधन/जनसंपर्क में कम से कम 20 वर्ष का अनुभव। **भारतीय मानक ब्यूरो के पूर्व कर्मचारी :** बीआईएस से सेवानिवृत्ति/कार्यभारमुक्ति के समय निदेशक या इससे ऊपर के स्तर के समूह क प्रशासन एवं वित्त संवर्ग अधिकारी और जिनका बीआईएस में प्रशासन/मानव संसाधन प्रबंधन/कार्मिक प्रबंधन/जनसंपर्क में कम से कम 20 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
6.	आयु सीमा	आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 63 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
7.	कार्य का विवरण	यह पद मानक संवर्धन एवं सहभागिता इकाई के लिए है, जिसका कार्यक्षेत्र निम्नलिखित है : (i) तकनीकी, वैज्ञानिक रिपोर्टिंग, ब्रांड/छवि निर्माण, मीडिया और सोशल मीडिया प्रबंधन सहित मानक निर्धारण गतिविधि से संबंधित संचार, संपर्क, जनसंपर्क और प्रबंधन में नेतृत्व करना। (ii) मानक निर्धारण गतिविधि से संबंधित कार्यक्रमों का प्रबंधन करना (जैसे संगोष्ठी, सम्मेलन, उद्योग बैठकें)।

		(iii) अकादमिक संस्थानों के साथ संबंध स्थापित करना। (iv) समय समय पर लिए गए निर्णय के अनुसार मानक संवर्धन गतिविधियों से संबंधित कोई अन्य कार्य।
8.	पारिश्रमिक (प्रति माह)	नियुक्त किये गये व्यक्तियों को निम्नलिखित सूत्र द्वारा नियत किया गया सर्व-समावेशी मासिक पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा जिसमें : (अंतिम वेतन +आहरित मंहगाई भत्ता) – (मूल पेंशन +मंहगाई राहत)]
9.	निबंधन एवं शर्तें	**अनुबंध 1** के अनुसार
10.	आवेदन कैसे करें	इच्छुक आवेदक अनुबंध II में दिए गए आवेदन प्रोफोर्मा के अनुसार आवेदन कर सकते हैं। आवेदन वाले लिफाफे पर "भारतीय मानक ब्यूरो में परामर्शक (संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी) के पद हेतु आवेदन" स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए और निम्न पता लिखा होना चाहिए : श्री एल.के. मेहता वैज्ञानिक-एफ एवं प्रमुख (एचआरडी) मानव संसाधन विकास विभाग भारतीय मानक ब्यूरो मानक भवन 9, बहादुरशाह जफर मार्ग नई दिल्ली -110002 आवेदन की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त हुए आवेदन सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिए जाएंगे। बीआईएस किसी डाक विलंब/हानि के लिए उत्तदायी नहीं होगा।. **समाचार पत्र में विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से 15 दिन बाद आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि होगी।**

क्र.सं.	पद का नाम	परामर्शक [प्रशासन (कार्यक्रम प्रबंधन)
1.	पद की संख्या	01
2.	भर्ती का तरीका	भारतीय मानक ब्यूरो के पूर्व कर्मचारियों या सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारियों की अनुबंध के आधार पर नियुक्ति
3.	अनुबंध की अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए जो संतोषजनक रूप से कार्य निष्पादन/अपेक्षानुसार तीन (3) वर्ष या 65 वर्ष की आयु, जो भी पहले हो, तक बढ़ाई जा सकती है ।
4.	अनिवार्य शैक्षणिक योग्यताएँ	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से डिग्री
5.	योग्यता मानदंड	सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारियों के लिए : केंद्र सरकार/राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्त निकाय में निदेशक या इससे ऊपर (सशस्त्र सेना: कर्नल के समकक्ष या इससे ऊपर) पद से सेवानिवृत्त हुआ होना चाहिए। प्रशासन/मानव संसाधन प्रबंधन/कार्मिक और सेवा मामलों में कम से कम 20 वर्ष का अनुभव। भारतीय मानक ब्यूरो के पूर्व कर्मचारी : बीआईएस से सेवानिवृत्ति/कार्यभारमुक्ति के समय निदेशक या इससे ऊपर के स्तर के समूह क प्रशासन एवं वित्त संवर्ग अधिकारी और जिनका बीआईएस में प्रशासन/मानव संसाधन प्रबंधन/कार्मिक प्रबंधन और सेवा मामलों में कम से कम 20 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
6.	आयु सीमा	आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 63 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
7.	कार्य का विवरण	यह पद मानक संवर्धन एवं सहभागिता इकाई के लिए है, जिसका कार्यक्षेत्र निम्नलिखित है : (i) तकनीकी, वैज्ञानिक रिपोर्टिंग, ब्रांड/छवि निर्माण, मीडिया और सोशल मीडिया प्रबंधन सहित मानक निर्धारण गतिविधि से संबंधित संचार, संपर्क, जनसंपर्क और प्रबंधन में नेतृत्व करना। (ii) मानक निर्धारण गतिविधि से संबंधित कार्यक्रमों का प्रबंधन करना (जैसे संगोष्ठी, सम्मेलन, उद्योग बैठकें)।

		(iii) अकादमिक संस्थानों के साथ संबंध स्थापित करना। (iv) समय समय पर लिए गए निर्णय के अनुसार मानक संवर्धन गतिविधियों से संबंधित कोई अन्य कार्य।
8.	पारिश्रमिक (प्रति माह)	नियुक्त किये गये व्यक्तियों को निम्नलिखित सूत्र द्वारा नियत किया गया सर्व-समावेशी मासिक पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा जिसमें : (अंतिम वेतन +आहरित मंहगाई भत्ता*) – (*मूल पेंशन +मंहगाई राहत*)*]
9.	निबंधन एवं शर्तें	**अनुबंध 1** के अनुसार
10.	आवेदन कैसे करें	इच्छुक आवेदक अनुबंध II में दिए गए आवेदन प्रोफोर्मा के अनुसार आवेदन कर सकते हैं। आवेदन वाले लिफाफे पर "भारतीय मानक ब्यूरो में परामर्शक (प्रशासन एवं कार्मिक प्रबंधन) के पद हेतु आवेदन" स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए और निम्न पता लिखा होना चाहिए : श्री एल.के. मेहता वैज्ञानिक-एफ एवं प्रमुख (एचआरडी) मानव संसाधन विकास विभाग भारतीय मानक ब्यूरो मानक भवन 9, बहादुरशाह जफर मार्ग नई दिल्ली -110002 आवेदन की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त हुए आवेदन सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिए जाएंगे। बीआईएस किसी डाक विलंब/हानि के लिए उत्तदायी नहीं होगा।. **समाचार पत्र में विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से 15 दिन बाद आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि होगी।**

क्र.सं.	पद का नाम	परामर्शक (प्रकाशन)
1.	पद की संख्या	01
2.	भर्ती का तरीका	भारतीय मानक ब्यूरो के पूर्व कर्मचारियों या सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारियों की अनुबंध के आधार पर नियुक्ति
3.	अनुबंध की अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए जो संतोषजनक रूप से कार्य निष्पादन/अपेक्षानुसार तीन (3) वर्ष या 65 वर्ष की आयु, जो भी पहले हो, तक बढ़ाई जा सकती है ।
4.	अनिवार्य शैक्षणिक योग्यताएँ	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में स्नातक अथवा समकक्ष उपाधि या प्राकृतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर अथवा समकक्ष उपाधि
5.	योग्यता मानदंड	**सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारियों के लिए :** केंद्र सरकार/राज्य सरकार/पीएसयू/आईआईटी/संस्थान से सातवें वेतन आयोग के अनुसार लेवल 13 के समकक्ष लेवल या इससे ऊपर से सेवानिवृत्त हुआ होना चाहिए। **भारतीय मानक ब्यूरो के पूर्व कर्मचारी :** बीआईएस से सेवानिवृत्ति / कार्यभारमुक्ति के समय वैज्ञानिक-ई या इससे ऊपर (अर्थात् सातवें वेतन आयोग के अनुसार लेवल 13 या इससे ऊपर) के स्तर के समूह क वैज्ञानिक संवर्ग अधिकारी और जिनका बीआईएस में कम से कम 20 वर्ष का अनुभव हो, जिसमें से 10 वर्ष मानक प्रकाशन या निर्धारण गतिविधि में होना चाहिए।
6.	आयु सीमा	आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 63 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
7.	कार्य का विवरण	प्रकाशन समय और लंबित कार्यों को कम करने हेतु दस्तावेजों का संपादन तथा प्रकाशन करने के लिए मजबूत प्रणाली की स्थापना हेतु और सॉफ्टवेयर पोर्टल के कार्यान्वयन करने के लिए।
8.	पारिश्रमिक (प्रति माह)	नियुक्त किये गये व्यक्तियों को निम्नलिखित सूत्र द्वारा नियत किया गया सर्व-समावेशी मासिक पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा जिसमें : (अंतिम वेतन +आहरित मंहगाई भत्ता) – (मूल पेंशन +मंहगाई राहत)]
9.	निबंधन एवं शर्तें	**अनुबंध 1** के अनुसार

10.	आवेदन कैसे करें	इच्छुक आवेदक अनुबंध II में दिए गए आवेदन प्रोफोर्मा के अनुसार आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं। आवेदन वाले लिफाफे पर “भारतीय मानक ब्यूरो में परामर्शक (प्रकाशन) के पद हेतु आवेदन” स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए और निम्न पता लिखा होना चाहिए : श्री एल.के, मेहता वैज्ञानिक-एफ एवं प्रमुख (एचआरडी) मानव संसाधन विकास विभाग भारतीय मानक ब्यूरो मानक भवन 9, बहादुरशाह जफर मार्ग नई दिल्ली -110002 आवेदन की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त हुए आवेदन सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिए जाएंगे। बीआईएस किसी डाक विलंब/हानि के लिए उत्तदायी नहीं होगा।. **समाचार पत्र में विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से 15 दिन बाद आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि होगी।**

नोट : बीआईएस कोई कारण बताए बिना प्रक्रिया को संशोधित / पुन: निर्धारित / रद्द / निलंबित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बीआईएस का निर्णय अंतिम होगा और किसी प्रकार की अपीलपर विचार नहीं किया जाएगा।

ANNEXURE 1

a) The engagement of the Consultant will be purely on contract basis.

b) Bureau of Indian Standards (BIS) has the right to terminate the contract at any time, without assigning any reason.

c) The engagement of Consultants can be terminated by either of the parties by giving 30 days' notice in advance or payment of one month's remuneration by either side in lieu of 30 days' notice period, as the case may be, and the contract would terminate automatically at the end of such period.

d) The Consultants engaged shall be required to execute an Agreement with the BIS.

e) The applicant should be cleared from the vigilance and disciplinary angle at the time of his/her retirement. The document in support of same would be required to be produced at time of selection process.

f) They will be allowed to avail the canteen facility for lunch/tea/breakfast/snacks as per subsidized rates applicable to the employees of BIS.

g) The Consultants engaged will be provided with need-based support and personal staff including secretarial assistance purely based on job requirement.

h) They will have access to the Library facilities during the period of their engagement and shall be allowed to borrow books as per the extant Library rules.

i) No TA/DA would be admissible to the consultants for joining the assignment or on its completion. In the event of domestic/international tours in connection with the work of BIS during the period of their engagement, they will be entitled to draw TA/DA and Hotel Accommodation as per the normal rules as applicable to any serving officer of an equivalent rank in BIS.

j) The Consultants will be required to attend office on all working days and also on holidays, if required, on account of exigencies of work.

k) They shall be entitled for eight (08) days paid leave in a Calendar Year. Un-availed leave in a Calendar year shall not be carried forward to next Calendar Year, if any. They shall not draw any remuneration in case of absence beyond eight days in a year. Absence beyond leave credit period will attract deduction of remuneration.

l) Though the Headquarters of Consultant will be at Delhi, they may be liable to serve anywhere in India, as per the organizational requirement.

m) The Consultants shall not be entitled to local conveyance allowance/transport facilities.

n) The Consultants shall not be entitled to use the staff car for private purposes and also for journey between residence and office.

o) The Consultants shall not be entitled to any residential accommodation from BIS.

<u>अनुबंध - I</u>

क) परामर्शक की नियुक्ति पूर्णतया अनुबंध के आधार पर है।
ख) भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस) कोई कारण बताए बिना, किसी भी समय, अनुबंध को समाप्त कर सकता है।
ग) परामर्शक की नियुक्ति को किसी भी पक्ष द्वारा 30 दिन का अग्रिम नोटिस देकर या 30 दिनों के नोटिस अवधि के स्थान पर एक महीने के पारिश्रमिक का भुगतान करके, जैसी स्थिति हो, समाप्त किया जा सकता है, और इस अवधि की समाप्ति पर अनुबंध स्वयं ही समाप्त हो जाएगा।

घ) नियुक्त परामर्शक को बीआईएस के साथ करार को निष्पादित करना आवश्यक होगा।

ड़) आवेदक सेवानिवृत्ति के समय पर सतर्कता और अनुशासनात्मक दृष्टिकोण से दोषमुक्त होना चाहिए। चयन प्रक्रिया के समय इस संबंध में दस्तावेज प्रस्तुत करना अपेक्षित होगा।

च) उन्हें भी बीआईएस के कर्मचारियों के लिए लागू सब्सिडी दरों के अनुसार दोपहर का भोजन /चाय /नाश्ता /स्नैक्स के लिए कैंटीन सुविधा का लाभ उठाने की अनुमति दी जाएगी।

छ) नियुक्त परामर्शक को कार्य की आवश्यकता के आधार पर पूरी तरह से सचिवीय सहायता सहित व्यक्तिगत स्टाफ और आवश्यकता-आधारित सहायता प्रदान की जाएगी।

ज) नियुक्ति की अवधि के दौरान उन्हें लाइब्रेरी सुविधाओं का उपयोग करने और मौजूदा पुस्तकालय नियमों के अनुसार पुस्तकें लेने की अनुमति होगी।

झ) असाइनमेंट में शामिल होने या इसके पूरा होने पर परामर्शकों को कोई यात्रा /महंगाई भत्ता नहीं दिया जाएगा। बीआईएस में नियुक्ति की अवधि के दौरान घरेलू / अंतर्राष्ट्रीय यात्रा की स्थिति में, वह उन्हीं सामान्य नियमों के अनुसार यात्रा /महंगाई भत्ता और होटल आवास को प्राप्त करने के हकदार होंगे, जो बीआईएस में बराबर रैंक के किसी भी सेवारत अधिकारी के लिए लागू होते हैं।

ञ) परामर्शक को कार्य की अनिवार्यता के अनुसार सभी कार्य दिवसों में और छुट्टी के दिन भी कार्यालय में आना अपेक्षित हो।

ट) वे कैलेंडर वर्ष में आठ (08) दिनों की वेतन सहित छुट्टी के हकदार होंगे। कैलेंडर वर्ष में उपयोग न की गई छुट्टी को, यदि कोई हो, अगले कैलेंडर वर्ष में नहीं ले जाया जा सकेगा।

साल में आठ दिनों से अधिक अनुपस्थिति के मामले में, उन्हें कोई पारिश्रमिक नहीं दिया जाएगा। उक्त छुट्टियों की अवधि पूरी होने पर अनुपस्थिति की स्थिति में पारिश्रमिक में कटौती की जाएगी।

ठ) हालांकि परामर्शक मुख्यालय दिल्ली में होगा, लेकिन संगठन की आवश्यकता के अनुसार, उन्हें भारत में कहीं भी सेवा कगारने के लिए उत्तरदायी हो सकते हैं।

ड) परामर्शक स्थानीय वाहन भत्ता /परिवहन सुविधाओं के हकदार नहीं होंगे।

ढ़) परामर्शक निजी उद्देश्यों के लिए और निवास एवं कार्यालय के बीच यात्रा के लिए स्टाफ कार का उपयोग करने के हकदार नहीं होंगे।

ण) परामर्शक बीआईएस से किसी भी आवासीय सुविधा का हकदार नहीं होंगे।

अनुबंध - II

ANNEXURE-II

Passport size colour photograph पासपोर्ट साइज़ का रंगीन फोटोग्राफ

परामर्शक के पद हेतु आवेदन पत्र
APPLICATION PROFORMA FOR THE POSITION OF CONSULTANT'S
भारतीय मानक ब्यूरो
BUREAU OF INDIAN STANDARDS

1. Name :
2. Date of Birth :
3. Gender :
4. Address :
5. Mobile No. :
6. Email ID :
7. Educational Qualifications :

Degree/ Examination	Discipline/ Area/ Subject	Board/ University/ Institute	Year of Passing	Percentage	Division

8. Details of employment in the chronological order, if applicable. (*Enclose a separate sheet, if space below is insufficient)*

Department/ Institution/ Organization	Post held	From	To	Emoluments	Nature of duties performed

9. Details of courses/training programmes attended, if any:

10. Details of publication, if any :

11. Languages known :

12. Details of previous Consultancy, if any :

13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if need be.

14. Remarks

I hereby declare that all the statements in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue or incorrect at any stage or I am not satisfying any of the eligibility criteria stipulated and also in case of creating influence/ undue pressure regarding selection shall tantamount to cancellation of my candidature.

(Signature of candidate)

Address:

Date: